



*Работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед государственными органами*

# ПАМЯТКА

## НЕ ВПРАВЕ

**Запрет на получение подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей\***

\* подготовлено на основании:  
- статьи 12.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

- ❖ Получать от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей **подарки** (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

- ❖ Запрет не распространяется на случаи дарения в связи с:

- протокольными мероприятиями (мероприятие, при проведении которого предусмотрены сложившийся в результате внутриведомственных, национальных, культурных особенностей церемониал и (или) ведение процедур протокола - документа, фиксирующего ход проведения мероприятия);
- служебными командировками;
- другими официальными мероприятиями (мероприятие, проведение которого подтверждено соответствующим приказом, распоряжением и т.п.).

2024 год

- ❖ В случае, если в ходе торжественной церемонии, на которой происходит поощрение (награждение), подарки вручаются всему коллективу (группе лиц) от имени их представителя нанимателя (руководителя), данные подарки сдаче не подлежат, поскольку такое дарение является формой поощрения (награды) от имени представителя нанимателя (работодателя).
- ❖ Должностное лицо вправе отказаться от получения подарка, который ему вручается, в случае, если по его мнению, данный подарок повлечет **конфликт интересов** или возможность его возникновения, несмотря на тот факт, что дарение происходит на протокольном мероприятии, в служебной командировке или на другом официальном мероприятии.
- ❖ Должностному лицу следует избегать получения (отказываться от получения) подарков от подчиненных, представителей поднадзорных (полконтрольных) органов и организаций, участников судопроизводства либо иного порядка рассмотрения дел, в которых должностное лицо принимает (принимало) участие, граждан, обращения которых оно рассматривает (рассматривало), либо их представителей. При обнаружении подарка, оставленного для него одним из таких лиц на рабочем месте, рекомендуется принять меры для возвращения подарка оставившему его лицу, а в случае невозможности его возврата незамедлительно письменно уведомить об этом уполномоченное структурное подразделение, одновременно сдав подарок в уполномоченное структурное подразделение.

- ❖ Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью субъекта РФ (муниципальной собственностью) и передаются по акту в орган, в котором получившее его лицо замещает должность.
  - ❖ Порядок сообщения о получении подарка регулируется нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, разработанными на основании Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с исполнением или служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10.
  - канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей;
  - цветы (резанные цветы, цветы в горшках, цветочные корзины, искусственные цветы);
  - подарки, в том числе ценные, вручаемые (получаемые) в качестве поощрения (награды) от имени государстваенного (муниципального) органа, организации, в которых должностное лицо проходит службу (осуществляет трудовую деятельность), иного государственного (муниципального) органа, организации, что соответствующим подтверждается распоряжительным актом.
- В этой связи, уведомлять о получении идавать вышеуказанные подарки не требуется, они являются собственностью одаряемого.

- ❖ Порядок сообщения о получении подарка регулируется нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, разработанными на основании Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участии в которых связано с исполнением или служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10.
- ❖ Данное требование не распространяется на:

- ❖ Денежное вознаграждение, вручаемое одновременно с поощрением (наградой), является его составной частью в случае, если данное вознаграждение предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим порядок вручения соответствующего поощрения (награды). Необходимо учитывать, что получение таких поощрений (наград) не исключает возможности возникновения конфликта интересов. Перед вручением должностному лицу соответствующего поощрения (награды) рекомендуется предварительно согласовать возможность такого поощрения (награждения) с представителем нанимателя (руководителем) должностного лица.
- ❖ Вознаграждение оправдано в случае, если оно соответствует установленным нормативным правовым актам, регулирующим вручение поощрений (наград) должностным лицам.
- ❖ Должностным лицам не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения на личных торжественных мероприятиях от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции (муниципального) управления. Прием таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

*Телефоны отдела по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Калужской области:*  
778-254, 778-564, 778-650,  
778-428, 778-255, 778-559,