

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Фонда защиты прав граждан –
участников долевого строительства
Калужской области

_____ А.Е. Кислицын



«01» октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Фонде защиты прав граждан – участников долевого строительства Калужской области (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ № 273) в целях противодействия коррупции, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции и регламентирует процедуру уведомления работниками Фонда защиты прав граждан – участников долевого строительства Калужской области (далее - Фонд) руководства Фонда о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.3. Работник Фонда обязан уведомлять руководство Фонда, а также должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, назначенное приказом исполнительного директора, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается работником лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Работник о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, руководству Фонда, а также должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, назначенному приказом исполнительного директора.

1.6. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководство Фонда, а также должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, назначенное

приказом исполнительного директора (далее - руководство), с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.7. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту работы письменно уведомить руководство о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (Приложение № 1).

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся работник;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1.10. Согласно статье 9 ФЗ № 273 невыполнение работником требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с места работы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Работник, уведомивший руководство, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими работниками коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 ФЗ № 273, находится под защитой государства.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя исполнительного директора Фонда.

2.2. В случае если работник по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (Приложение № 2).

Журнал ведется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и

иных правонарушений.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Фонда.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается работнику под роспись в Журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение исполнительному директору Фонда для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями в Фонде, в том числе путем проведения бесед с работником, получения от него пояснений.

Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется исполнительному директору Фонда для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

*Приложение № 1 к
Положению о порядке информирования работниками
Фонда защиты прав граждан –
участников долевого строительства Калужской области
о случаях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений*

Директору Фонда защиты прав граждан –
участников долевого строительства
Калужской области
Кислицыну А.Е.

от _____
(должность, Ф.И.О. работника)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице уклоняющемся к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

